

**Типовой план мероприятий ("дорожная карта") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	сентябрь, 2025 г.	заведующий	Приказ «о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август, 2025г.	старший воспитатель	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 31.12.2025г.	администрация	Проведен анализ перечня локальных нормативных актов детского сада на соответствие требований законодательства об образовании
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 31.12.2025г	администрация	Проведен анализ локальных нормативных актов детского сада (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка)
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 31.12.2025г.	администрация	Проект должностных инструкций педагогических работников

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	в течение всего периода	администрация	Выполнение законодательства
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	в течение всего периода	администрация	Автоматизация делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение всего периода	администрация	Электронный документооборот
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	в течение всего периода	администрация	Электронный документооборот
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течение всего периода	администрация	Повышение уровня правовых знаний педагогических работников